

## **Kaufmännische(r) Mitarbeiter/in**

Wir suchen Sie als Verstärkung unseres Teams in der Vordisposition. Ihre Aufgaben umfassen hierbei im Wesentlichen die Auftragserfassung und Auftragsbearbeitung.

### **Ihre Aufgaben kurz zusammengefasst:**

- Auftragserfassung
- Auftragsbearbeitung

### **Was erwarten wir von Ihnen:**

- Teamfähigkeit und Spaß am Umgang mit Menschen
- Organisationstalent
- Selbständiges, verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Sicherer Umgang mit dem PC und MS-Office

### **Was bieten wir:**

Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem soliden Familienbetrieb bei leistungsgerechter Bezahlung.

Für Fragen wenden Sie sich gerne direkt an Herrn Thiedmann.

Wenn Sie Interesse haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit (Jahres-) Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [bewerbung@thiedmann.info](mailto:bewerbung@thiedmann.info)

### **Kontakt:**

Herr Thiedmann  
Tel: +49 (0) 7561 90 91 0  
e-mail: [bewerbung@thiedmann.info](mailto:bewerbung@thiedmann.info)